

پژوهشکده علوم شناختی

دستور العمل مراحل اجرایی دوره کارشناسی ارشد

الف) مراحل آموزشی

- ۱- طول مدت دوره ۲ سال مشتمل بر ۴ نیمسال تحصیلی است (ماده ۱۵ آئین نامه).
تبصره ۱: در موارد استثنایی افزایش طول مدت دوره با تشخیص گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشکده مجاز است. در هر صورت مدت دوره نباید از ۲ سال و نیم تجاوز نماید.
تبصره ۲: دانشجو می بایست تا زمان فراغت از تحصیل در هر نیمسال ثبت نام کند. عدم ثبت نام دانشجو در هر ترم به منزله انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.
تبصره ۳: تعداد واحدهای دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است (ماده ۲۵ آئین نامه).
- ۲- تعداد واحدهای درسی را که دانشجو باید در هر نیمسال تحصیلی در این دوره اخذ نماید حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ است (ماده ۷ آئین نامه).
تبصره ۳: تعداد واحدهای درسی تا سقف ۱۶ واحد با احتساب دروس پیش نیاز قابل افزایش است.
- تعریف ۱: دروس پیش نیاز - جبرانی، دروسی است که دانشجو به سبب عدم تجانس مدرک دوره کارشناسی با دوره کارشناسی ارشد ملزم به گذراندن است (و دانشجو مکلف به پرداخت هزینه مربوط به آن می باشد)
- تعریف ۲: دروس پیش نیاز - کمبود، دروسی است که به تشخیص گروه صرفاً برای دانشجویان به عنوان شرط ضروری گذراندن دروس اصلی تعیین می شود.
- ۳- حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره یا پیش نیاز (جبرانی و کمبود) ۱۲ است.

ب) مراحل تصویب طرح (پایان نامه)

دانشجویان طبق ماده ۱۷ آئین نامه کارشناسی ارشد مصوب شورای عالی برنامه ریزی بایستی پس از نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم موضوع خود را انتخاب و به دنبال آن مراحل تصویب طرح را به پایان رسانند.

- ۱- دریافت نمونه فرم " پروپوزال " دانشجویان کارشناسی ارشد از دفتر آموزش پژوهشکده. تنظیم فرم پروپوزال می بایست تحت نظارت استاد راهنما و استاد مشاور تنظیم شود.
- ۲- استاد راهنما در دوره کارشناسی ارشد به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری و تأیید مدیر گروه تعیین می شود.
- ۳- استاد راهنما می بایست تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی دانشجو انتخاب گردد.
- تبصره ۴- انتخاب استاد راهنما خارج از گروه منوط به موافقت کتبی استاد و ارائه آن به مدیر گروه است.
- ۴- استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما پس از تأیید شورای گروه از اعضای هیأت علمی داخل یا متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب می شود.
- ۵- دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد یا استادان راهنما و تأیید گروه مربوط انتخاب نماید.
- ۶- ارائه طرح اولیه که به تأیید استاد راهنما و مشاور رسیده بایستی حداقل ۱۰ روز قبل از تاریخ جلسه دفاع به گروه ارائه گردد.
- ۷- حضور دانشجو و استاد راهنما طبق زمان تعیین شده در جلسه گروه جهت دفاع از طرح اولیه ضروری است.
- ۸- رفع نقاط ضعف و اشکالات طرح اولیه توسط دانشجو (بنا بر تشخیص گروه و میزان اشکالات طرح اولیه، یا دانشجو ملزم به حضور مجدد در جلسه گروه و دفاع مجدد از طرح خود می باشد و یا با نظارت استاد راهنما پس از تصویب کلیات طرح به رفع اشکالات می پردازد)
- تبصره ۵: لازم به ذکر است از زمان تصویب طرح تا زمان دفاع چنانچه حسب ضرورت، تغییر در پایان نامه ایجاد شود که منجر به تغییر در عنوان پایان نامه گردد ضروری است مجدداً مراتب به صورت مکتوب ضمن ارائه دلایل توجیهی به گروه منعکس گردد.
- تبصره ۶: دانشجو موظف است پس از تصویب طرح نسبت به ثبت موضوع در سایت www.irandoc.ac.ir اقدام و کد رهگیری آن را جهت تأیید به دفتر آموزش پژوهشکده ارائه نماید.
- ۹- دانشجو تا زمانی که از پایان نامه خود دفاع نکرده است، موظف به انتخاب واحد پایان نامه و ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی می باشد. عدم ثبت نام در زمان مقرر به منزله انصراف دانشجو از تحصیل است.
- ۱۰- دانشجویان موظفند حداقل در یک نوبت و با فاصله یک نیمسال قبل از دفاع یک گزارش از مراحل پیشرفت تحقیق خود را زیر نظر استاد راهنما به گروه ارائه نمایند.

اعتبار ثبت نام در نیمسال آخر که دانشجو در آن متقاضی دفاع است، منوط به وصول تأییدیه ارائه این گزارش از گروه به دفتر آموزش پژوهشگاه می باشد.

۱۱- پایان نامه باید به زبان فارسی و چکیده آن می بایست به دو زبان فارسی و انگلیسی و مطابق با معیار پژوهشگاه تهیه شود.

۱۲- دانشجو موظف است حداقل یک ماه قبل از اتمام سنوات تحصیلی و نیز یک ماه قبل از تاریخ دفاع پایان نامه خود را که به تأیید استاد راهنما رسیده است برای طی مراحل دفاع به گروه آموزشی تحویل دهد.

ج) برگزاری جلسه دفاع و ارزیابی پایان نامه

۱- دانشجو موظف است در این جلسه گزارشی از کار تحقیقاتی پایان نامه خود را ارائه و از آن دفاع کند.

۲- برگزاری جلسه دفاع منوط به صدور مجوز از سوی ریاست پژوهشگاه است. درخواست صدور مجوز از طرف واحد بایستی حداقل دو هفته قبل از اتمام سنوات تحصیلی و برگزاری جلسه دفاع دانشجو ارسال گردد.

۳- نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی در کارنامه ثبت و در محاسبه میانگین کل منظور خواهد شد.

تبصره ۷- نحوه محاسبه ۲ نمره از ۲۰ نمره پایان نامه

۲ نمره از ۲۰ نمره پایان نامه به پذیرش و یا چاپ یک مقاله مستخرج از پایان نامه در مجلات معتبر علمی- پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم و یا بهداشت درمان اختصاص دارد و دانشجو می تواند تا شش ماه از تاریخ دفاع نسبت به ارائه آن اقدام نماید.

د) در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد محروم می شود.

۱- کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۴ در دو نیمسال و مشروطی در دو نیمسال تحصیلی.

۲- کسب میانگین کل نمرات کمتر از ۱۴ در پایان دوره (با رعایت تبصره ماده ۱۰ آئین نامه)

۳- کسب درجه "غیر قابل قبول" برای پایان نامه (با رعایت تبصره ماده ۲۰ آئین نامه)

۴- نام نویسی نکردن در زمان مقرر (موضوع تبصره ۳ ماده ۲ دستور العمل اجرایی)

۵- عدم اتمام دوره در مدت مجاز تحصیل (با رعایت تبصره ماده ۱۵ آئین نامه).

ه : مراحل تسویه حساب و دریافت گواهینامه موقت پایان تحصیلات:

- ۱- دانشجو پس از دفاع از پایان نامه خود بایستی نسبت به اخذ تاییدیه فرم اصلاحات توسط هیئت داوران و فرم مربوطه را همراه با یک جلد پایان نامه که به تایید استاد محترم راهنما رسیده باشد به انضمام چهار قاب دیسک فشرده پایان نامه با فرمت Pdf و Word به آموزش اقدام نماید.
- ۲- دانشجو پس از تحویل جلد پایان نامه و مدارک نسبت به دریافت فرم تسویه از دفتر آموزش جهت تکمیل بخش های مختلف و بازگرداندن آن به دفتر آموزش اقدام نماید.
- ۳- گواهینامه موقت پایان تحصیلات دانشجو حداکثر یک ماه پس از تحویل فرم تسویه حساب و جلد پایان نامه به آموزش آماده تحویل می باشد.

++++