



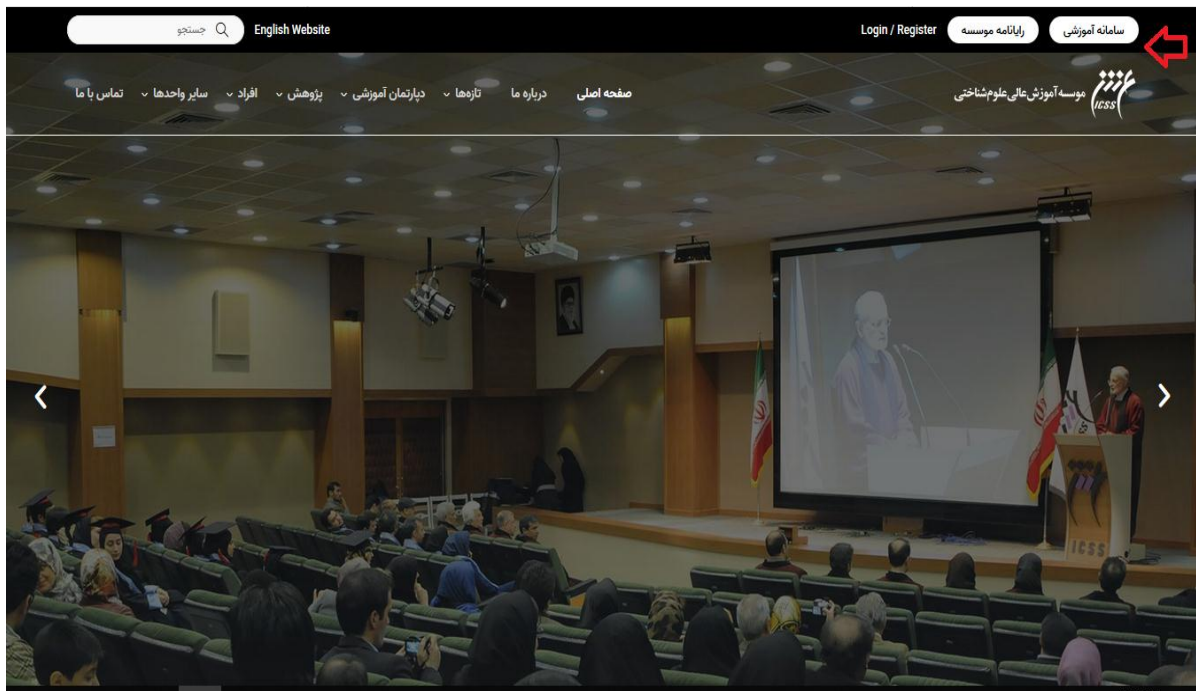
## راهنمای ثبت درخواست در سامانه آموزشی موسسه آموزش عالی علوم شناختی

### ۱. ثبت درخواست

۱-۱ به سامانه موسسه آموزش عالی علوم شناختی (غیر انتفاعی-غیر دولتی) مراجعه کنید.

www.ircss.org (حتما از مرورگر Fire fox استفاده شود)

۱-۲ از گزینه های بالای صفحه، گزینه سامانه آموزشی را انتخاب کنید. (مطابق شکل زیر)



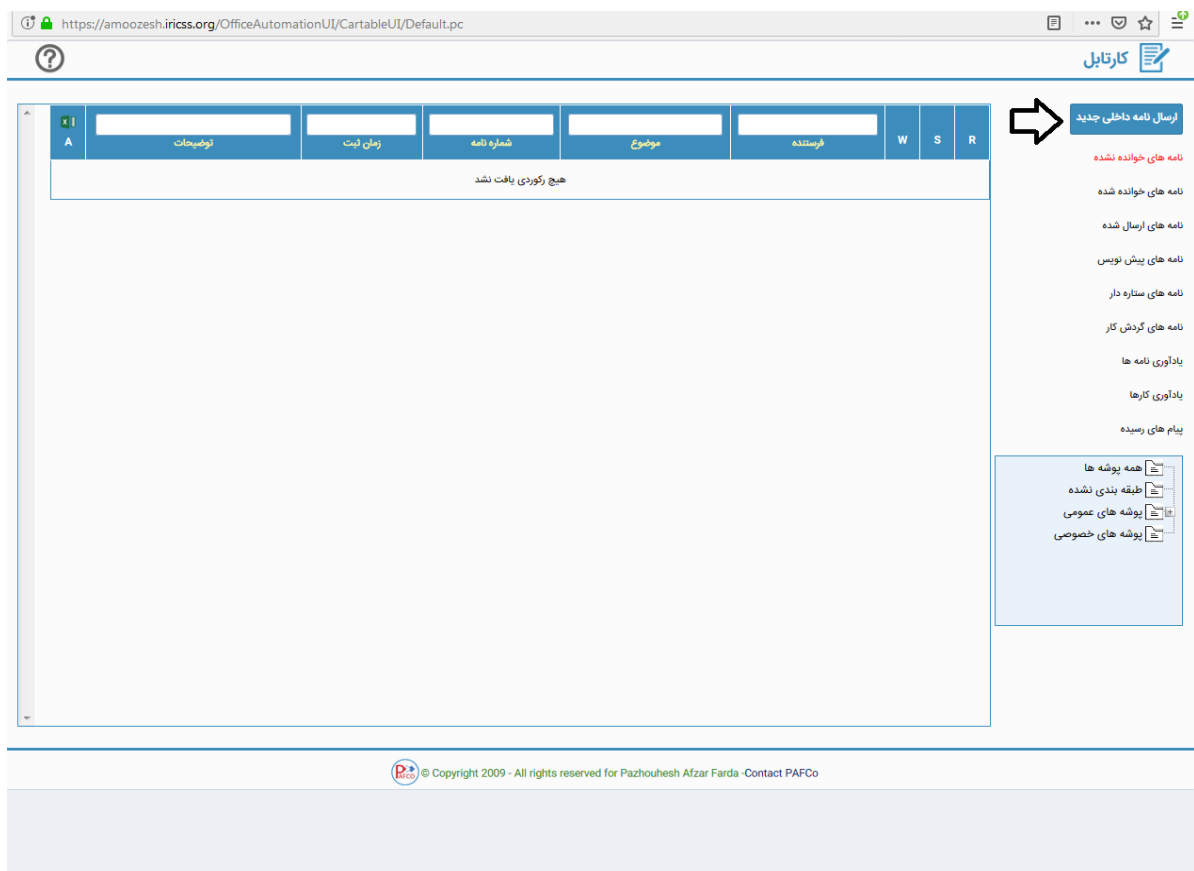
۱-۳ در خانه " نام کاربری " شماره دانشجویی و در خانه " رمز عبور " رمز عبور خود را آن وارد نمایید.



۱-۴ پس از ورود به سامانه آموزشی، مطابق تصویر زیر گزینه کارتابل را انتخاب نمایید.



۱-۵ پس از انتخاب گزینه کارتابل، مطابق تصویر زیر گزینه (ارسال نامه داخلی جدید) را انتخاب کنید.





## ۶- مطابق تصویر زیر، در قسمت گیرندگان (معاونت آموزش) را انتخاب کرده و سپس نسبت به بارگذاری فرم درخواست خود اقدام نمایید

پس از تعیین گیرنده نامه و بارگذاری فایل درخواست خود، گزینه ارسال را کلیک نمایید.

۷- پس از ارسال درخواست، می توانید از قسمت نامه های ارسال شده مطابق تصویر ذیل جزئیات نامه ارسال شده را مشاهده فرمایید.



https://amoozesh.icss.org/OfficeAutomationUI/CartableUI/InternalLetter/SentLetters.pc

نامہ های ارسال شده

اولویت	موضوع	گیرنده	شماره نامه	زمان خوانده شدن	زمان ارسال
عادی	فرم مجوز تحویل کارت دانشجویی	دبیرخانه معاونت آموزش	629/د		1400/06/17 12:52
عادی	مجوز دفاع از رساله	شروین شریفی	628/د	1400/06/15 8:20	1400/06/15 8:08
عادی		محمد حسین نصرت	627/د	1400/06/14 16:01	1400/06/14 15:48

تعداد رکورد: 10

ارسال نامه بازگشت

© Copyright 2009 - All rights reserved for Pazhouhesh Afzar Farda - Contact PAFCo

## ۸-۱ جهت پیگیری نامه درخواست خود در سامانه آموزشی، می توانید از گزینه مراحل نامه از بخش جزئیات نامه استفاده نمایید

https://amoozesh.icss.org/OfficeAutomationUI/CartableUI/LetterView.pc?Id=19628&mode=1

فرم مجوز تحویل کارت دانشجویی

### مراحل نامه

نامه جاری

شماره نامه: 629/د  
تاریخ: 1400/06/17

نوع نامه: متن اصلی  
ساعت: 12:52

فرستنده: فرم مجوز تحویل کارت دانشجویی  
موضوع: فرم مجوز تحویل کارت دانشجویی

شماره نامه: 629/د  
تاریخ: 1400/06/17

نوع نامه: متن اصلی  
ساعت: 12:52

فرستنده: فرم مجوز تحویل کارت دانشجویی  
موضوع: فرم مجوز تحویل کارت دانشجویی

گیرندگان

کد	نام	نام خانوادگی	سمت
17	دبیرخانه	معاونت آموزش	

بازگشت

مشاهده نامه مراحل نامه طبقه بندی بازگشت ایجاد نامه مرتب پاسخ