

بسمه تعالی



آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی

(Ph.D.)

مؤسسه آموزش عالی علوم شناختی

مصوب شهریورماه ۱۳۹۹

بر اساس آیین نامه ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ، آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی موسسه آموزش عالی علوم شناختی به شرح زیر تدوین و به اجرا گذاشته می شود. دوره دکتری در دو بخش آموزشی و پژوهشی اجرا می شود و دروس و برنامه های آموزشی در موسسه مطابق مصوبات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اجرا می شود. این آیین نامه ضوابط اصلی حاکم بر دوره دکتری تخصصی را در هر دو بخش آموزشی و پژوهشی تبیین می کند.

بخش اول : اهداف و تعاریف

ماده ۱) هدف از تدوین این آیین نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان، ایجاد و حفظ وحدت در فعالیت های آموزشی و پژوهشی موسسه و اجرای هماهنگ برنامه های آموزشی به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و آشنا به تازه ترین دستاوردهای علمی است

ماده ۲) در این آیین نامه و برای رعایت اختصار؛ تعاریف زیر استفاده شده است.

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲. مؤسسه: موسسه آموزش عالی علوم شناختی (غیر دولتی - غیر انتفاعی)

۳. شورا: شورای آموزشی - پژوهشی موسسه که به منظور برنامه ریزی و ایجاد هماهنگی در امور آموزشی و پژوهشی موسسه در حوزه معاونت آموزشی - پژوهشی موسسه تشکیل می شود .

۴. دانشجو: فردی است که در یکی از رشته های دوره دکتری تخصصی، برابر ضوابط معین پذیرفته شده و در آن دوره ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

۵. دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره های دکتری تخصصی را با موفقیت به پایان رسانده و می تواند برابر ضوابط معین، مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.

۶. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو برابر ضوابط معین و به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

۷. **انصراف تحصیلی:** فرایندی است که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل انصراف دهد.

۸. **آموزش حضوری:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو در آن، به صورت تمام وقت در فعالیت های آموزشی موسسه شرکت می کند.

۹. **ارزیابی جامع:** آزمونی تخصصی است که پس از گذراندن واحد های آموزشی دوره برگزار می شود و در آن توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی به شیوه های مختلف ارزیابی می شود.

۱۰. **مدرس:** عضو هیأت علمی و یا کسانی که صلاحیت تدریس آنها به تأیید مؤسسه رسیده باشد.

۱۱. **رشته تحصیلی:** شعبه ای از شاخه های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه های علمی است و تحصیل در آن به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می انجامد.

۱۲. **گرایش تحصیلی:** شعبه ای از یک رشته که ناظر بر وجهی از تخصص آن است. اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحد های آن رشته، بیشتر باشد.

۱۳. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته ای از دروس و فعالیت های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می کند و مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت است.

۱۴. **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی که میزان آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت و کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت در یک نیمسال بر اساس برنامه درسی مصوب اجرا می شود.

۱۵. گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی موسسه متشکل از شماری عضو هیات علمی با تخصص مشترک در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی، در موسسه تشکیل می شود.

۱۶. دوره دکتری تخصصی: دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای آغاز می شود و دانشجو طبق برنامه درسی مصوب، مدرک دکتری دریافت می کند.

۱۷. رساله: گزارش مکتوب حاصل از یک فعالیت پژوهشی دانشجوی دوره دکتری تخصصی است که در یک زمینه مشخص از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/ استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می شود.

۱۸. هیأت داوران: اعضای هیات علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت موسسه که برای ارزیابی کمی و کیفی رساله دانشجو، مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب موسسه برگزیده می شوند.

۱۹. متخصص حرفه‌ای: صاحب نظر یا کارشناس با تجربه غیر هیات علمی و دارای مدرک دکتری که مهارت و صلاحیت حرفه ای وی مورد تایید موسسه است.

۲۰. استاد راهنما: یکی از اعضای هیات علمی موسسه یا سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی معتبر، دارای مدرک دکتری تخصصی و حداقل رتبه استادیاری که مسئولیت راهنمای دانشجو را در تدوین رساله بر عهده دارد.

۲۱. استاد مشاور: یکی از اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصص حرفه‌ای است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام رساله به عهده دارد.

بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش

ماده ۳) شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی عبارتند از:

۱. دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی ارشد اعم از پیوسته/ ناپیوسته یا دکتری حرفه‌ای مورد

تأیید وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۲. داشتن صلاحیت‌های علمی و عمومی ورود به مؤسسه برابر ضوابط مصوب.

۳. احراز توانایی در زبان خارجی طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه.

تبصره ۱: پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت

استعدادهای درخشان وزارت و شیوه نامه های مربوطه انجام می‌شود.

تبصره ۲: دانشجوی دوره دکتری تخصصی یک مؤسسه خارج از کشور می تواند طبق آیین نامه انتقال

دانشجویان خارج به داخل، مصوب وزارت به مؤسسه منتقل شوند.

ماده ۴) تحصیل در دوره دکتری تخصصی به صورت تمام وقت است و تحصیل همزمان در این دوره با دوره‌ی

دیگری در همین مقطع یا سایر مقاطع ممنوع است.

ماده ۵) تغییر رشته و انتقال دانشجوی دوره دکتری تخصصی در مؤسسه یا سایر مؤسسه ها اعم از دولتی و

غیردولتی، ممنوع است.

بخش سوم : ضوابط و مقررات آموزشی

ماده ۶) آموزش در دوره دکتری تخصصی در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره: موسسه می تواند برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط و مقررات وزارت به زبان غیر فارسی ارائه دهد.

ماده ۷) مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است.

تبصره ۱: مدت مجاز مرحله آموزشی تا پایان آزمون جامع، حداکثر ۵ نیمسال است.

تبصره ۲: هر نیمسال تحصیلی هجده هفته، شامل شانزده هفته آموزش و دو هفته ارزشیابی پایان نیمسال است.

تبصره ۳: ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می شود. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست خود را به معاونت آموزشی - پژوهشی موسسه ارائه دهد. دانشجو می تواند تنها یکبار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست انصراف، تقاضای خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۴: در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما، مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص ارجاع می شود.

ماده ۸) تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می شود.

تبصره ۱: دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی، حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ۲: تعداد واحد های جبرانی به تشخیص شورا، حداکثر ۶ واحد از میان دروس دوره کارشناسی ارشد است.

تبصره ۳: برای گذراندن دروس جبرانی کسب نمره حداقل ۱۴ الزامی است اما نمره این دروس در میانگین نیمسال و میانگین کل مرحله آموزشی دانشجو محاسبه نمی شود.

ماده ۹) حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱: اگر پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی، میانگین کل نمرات دانشجو کمتر از ۱۶ باشد دانشجو می تواند حداکثر ۸ واحد درسی را با نظر گروه آموزشی و تایید شورا برای جبران معدل در یک نیمسال تحصیلی اخذ کند در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲: محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً براساس آخرین نمره قبولی وی انجام می شود.

ماده ۱۰) ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس (یا مدرسان) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، ارائه تکالیف و نتایج آزمون کتبی مرحله ای و پایانی برای دروس نظری و نظری - عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می پذیرد و بر مبنای عددی از صفر تا بیست تعیین می شود.

ماده ۱۱) چنانچه دانشجو در طول نیمسال تحصیلی، در یک درس بیش از سه شانزدهم از کلاس های یک درس یا در جلسه آزمون پایانی نیمسال آن درس غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص موسسه غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، نمره صفر آن درس، از مجموع درس های آن نیمسال حذف مجاز می شود که در این صورت رعایت حداقل ۶ واحد در آن نیمسال الزامی نیست ولی به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می گردد.

تبصره ۱: غیبت در جلسات دو هفته نخست هر درس، به سبب حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر، جزء مجموع غیبت‌های دانشجو محسوب می‌شود.

ماده ۱۲) دانشجو در طول دوره تحصیل می‌تواند با رعایت سقف سنوات مجاز، از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند.

تبصره ۱: استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات در مواردی چون بارداری و زایمان، ماموریت همسر یا والدین و ... منوط به تایید مراجع ذیربط و بر اساس شیوه نامه مصوب موسسه امکان‌پذیر است.

ماده ۱۳) دانشجو پس از اتمام دوره آموزشی (از نیمسال چهارم) بایستی با ثبت نام برای آزمون جامع در این آزمون شرکت کند.

تبصره ۱: دانشجویی که در آغاز ورود به دوره نمره قبولی زبان عمومی را دریافت نکرده باشد موظف است در طول دوره آموزشی و قبل از ارزیابی جامع، در آزمون‌های زبان عمومی شرکت و حد نصاب لازم را بر اساس مصوبه شورا کسب کند. دانشجو موظف است آخرین مصوبه شورا را در این زمینه از اداره آموزش موسسه استعلام کند.

تبصره ۲: دانشجو قبل از آزمون جامع و حداکثر تا پایان نیمسال سوم، موظف است موضوع و استاد راهنمای رساله خود را تعیین و به تصویب برساند.

ماده ۱۴) کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره و قبولی در آزمون زبان عمومی برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، الزامی است.

ماده ۱۵) حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است؛ و اگر دانشجو در این ارزیابی نمره قبولی دریافت نکند مجاز است تنها یکبار دیگر، در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند والا پرونده دانشجو برای تصمیم‌گیری به کمیسیون موارد خاص مؤسسه ارجاع می‌شود.

تبصره: ارزیابی جامع که به منظور ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو انجام می‌شود، شامل آزمون کتبی و شفاهی می‌باشد آزمون کتبی شامل سه درس اصلی به پیشنهاد مدیر گروه و به تصویب شورای آموزشی است. نمره آزمون شفاهی براساس: ۱- مصاحبه درباره محتوای دروس آموزشی ۲- قدرت بیان و تحلیل مباحث علمی مرتبط با موضوع رساله فرد، تعیین می‌شود. نحوه اجرای ارزیابی جامع طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه خواهد بود.

ماده ۱۶) دانشجو پس از قبولی در آزمون جامع موظف به تصویب طرح (پروپوزال) نهایی پژوهش خود می‌باشد که مهلت این کار تا یک نیمسال بعد از قبولی در آزمون جامع قابل تمدید است.

بخش چهارم : ضوابط و مقررات پژوهشی

ماده ۱۷) گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در کمیته‌ی تخصصی، شرط لازم برای شروع فعالیتهای پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.

ماده ۱۸) دانشجوی دوره دکتری تخصصی موظف است استاد راهنمای اول رساله و موضوع رساله دکتری خود را حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیل به صورت مکتوب برای بررسی و اعلام نظر به گروه آموزشی پیشنهاد کند. گروه آموزشی طی جلسه‌ای برابر مقررات و ضوابط تصمیم‌گیری و اعلام نظر خواهد کرد. شرایط و ضوابط فعالیت استادان راهنما در پیوست یک آمده است.

تبصره: دانشجو باید عنوان رساله خود را در بخش پیشینه پژوهش سایت ایران داک ثبت و از تکراری نبودن آن اطمینان حاصل کند.

ماده ۱۹) هر رساله دکتری نیاز به تیم راهنمایی دارد که باید حداقل شامل سه نفر باشد که عبارتند از استاد راهنمای اول، استاد راهنمای دوم و استاد مشاور.

ماده ۲۰) دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال ششم با هدایت استاد راهنمای خویش طرح پژوهشی رساله (پیشنهاد یا پروپوزال) خود را آماده سازد تا پس از قبولی در آزمون جامع آنرا با تائید استاد راهنمای خود برای طی مراحل قانونی به دفتر گروه آموزشی مربوطه ارسال کند. در صورت عدم رعایت این محدوده زمانی دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره: دانشجو موظف است متن کامل پیشنهاد را در سایت همانند جو وارد کرده و گواهی درصد همانندی را دریافت کند. این میزان (بدون احتساب بخش منابع) باید کمتر از ۲۰ درصد باشد.

ماده ۲۱) طرحهای پژوهشی دانشجویان دوره دکتری پس از بررسی و پذیرش اولیه در گروه آموزشی مربوطه جهت بررسی، ارجاع به داوران و طی مراحل قانونی به کمیته تخصصی دکتری موسسه ارسال می گردد.

ماده ۲۲) اعضای کمیته تخصصی توسط ریاست موسسه تعیین می شوند و شامل مدیران گروهها، معاونین موسسه و رئیس موسسه هستند. در صورت ضرورت، از متخصصین و صاحب نظران دیگر نیز برای شرکت در جلسه دعوت خواهد شد.

ماده ۲۳) طرحهایی که طبق مقررات نیاز به دریافت مجوز اخلاق دارند باید قبل از بررسی در کمیته تخصصی، مجوز لازم را از کمیته اخلاق دریافت کرده باشند.

ماده ۲۴) کمیته تخصصی پس از دریافت پیشنهادی دکتری، کیفیت و تناسب موضوع با گرایش تحصیلی دانشجو را بررسی می‌کند. کمیته در صورت تصویب پیشنهاد، حسب رشته و زمینه تخصصی، داوران خارجی و داخلی آن را تعیین می‌کند.

ماده ۲۵) برای بررسی هر پیشنهادی دوره دکتری حداقل یک داور خارجی (از اساتید دانشگاه‌های دیگر) و یک داور داخلی (از اساتید وابسته یا عضو هیات علمی موسسه) که از شرایط علمی و تخصصی لازم برخوردار باشند انتخاب می‌شوند. طرح از طریق دفتر معاونت آموزشی-پژوهشی برای داوران ارسال می‌شود و سایر افراد مانند دانشجو، اساتید راهنما و مشاور به هیچ وجه حق مداخله در این مورد را ندارند.

ماده ۲۶) دانشجو موظف است قبل از دفاع از پیشنهادی رساله‌ی خویش حداقل در دو جلسه دفاع پروپوزال دانشجویان دیگر که ترجیحاً هم رشته خودش باشند شرکت کند و گواهی شرکت در این جلسات را ارائه کند.

ماده ۲۷) کلیه دانشجویان دکتری پس از تصویب پیشنهاد در کمیته تخصصی باید هزینه ۶ واحد از ۱۸ واحد رساله دکتری را پرداخت کنند تا اجازه یابند از پروپوزال دفاع کنند.

ماده ۲۸) در مورد پیشنهادی دکتری که از مهر ۱۳۹۹ به بعد متقاضی دفاع خواهند بود قبل از برگزاری جلسه دفاع باید داوران نظر خود را مبنی بر قابل دفاع بودن یا نبودن کار اعلام کنند. ملاک پذیرش، رای اکثریت داوران خواهد بود. در صورت تساوی آرای متضاد بین داوران، کار به یک داور دیگر ارجاع خواهد شد و نظر ایشان ملاک نهایی خواهد بود.

ماده ۲۹) به طور خلاصه شروط لازم برای برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد به شرح زیر است:

۱	شرکت در دو جلسه دفاع پروپوزال دانشجویان دیگر.
۲	گذراندن موفق امتحان جامع.
۳	تصویب پروپوزال در کمیته تخصصی دکتری.
۴	پرداخت هزینه ۶ واحد از ۱۸ واحد رساله دکتری.
۵	تسویه حساب مالی.
۶	دریافت مجوز کمیته اخلاق در موارد مرتبط.
۷	ثبت عنوان رساله در ایران داک.
۸	تایید قابل دفاع بودن پیشنهاد توسط اکثریت داوران.
۹	تعیین تاریخ برگزاری جلسه دفاع و دعوت از اعضا.

ماده ۳۰) دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از مؤسسه‌های آموزش عالی داخلی یا خارجی سفر کند.

ماده ۳۱) دفاع از طرح پژوهشی رساله دکتری در جلسه‌ای با دعوت از دانشجو، داوران، اساتید راهنما و مشاور و نماینده شورای آموزشی-پژوهشی انجام می‌شود. در صورتیکه دانشجو با موفقیت از عهده دفاع از طرح خود برآید، نماینده شورای آموزشی-پژوهشی نظر شورای داوری را به صورت مکتوب به دفتر معاونت آموزشی-پژوهشی اعلام می‌کند تا از طریق گروه آموزشی مربوطه به دانشجو اعلام شود.

تبصره: علاوه بر شخص دانشجو، حداقل حضور دو داور و استاد راهنمای اصلی و نماینده شورای آموزشی - پژوهشی برای رسمیت جلسه الزامی است. در موارد خاص با تصویب شورای آموزشی-پژوهشی، جلسه می‌تواند از طریق تماس تصویری اینترنتی برگزار شود.

ماده ۳۲) پس از دریافت نظرات داوران، دانشجو موظف است نسبت به اعمال آنها زیر نظر استاد راهنما اقدام و نتیجه را به دفتر گروه آموزشی مربوطه اعلام کند. گروه آموزشی نیز موظف است پذیرش و ثبت پیشنهادی رساله دانشجو را کتباً به وی ابلاغ کند و طرح پیشنهادی پژوهشی و صورت جلسه تصویب پیشنهاد را به همراه سایر مدارک به دفتر آموزش موسسه ارسال نماید.

تبصره: چنانچه دانشجو در مدت مقرر از پیشنهاد طرح پژوهشی رساله خود دفاع نکند و یا طرح مورد پذیرش کمیته داوران قرار نگیرد، با موافقت استاد راهنما می‌تواند یک نیم‌سال دیگر از پیشنهادی خود دفاع کند.

ماده ۳۳) پس از تایید پیشنهاد، دانشجو موظف است در هر نیم‌سال تحصیلی گزارش پیشرفت کار خود را به صورت مکتوب که به تایید اساتید راهنما و مشاور رسیده باشد جهت ثبت در پرونده به دفتر گروه آموزشی مربوطه تحویل دهد. علاوه بر گزارش‌های مکتوب، جلسات ارائه گزارش شفاهی هر ۶ ماه یکبار با حضور استاد راهنما و نماینده شورای آموزشی-پژوهشی و دو داور خارجی یا داخلی به صورت رسمی در موسسه برگزار خواهد شد. دانشجو موظف است تمام موارد مطرح شده توسط داوران را مدنظر قرار داده و با راهنمایی اساتید خود نسبت به رفع اشکالات اقدام نماید.

ماده ۳۴) دانشجو موظف است در طول دوره دکترا در یک جلسه رایانه دانشجویی که در موسسه برگزار می‌شود در مورد ادبیات موضوع در حوزه پژوهش خود با تاکید بر یافته‌ها و مقالات جدید صحبت کند. همچنین باید حداقل در سه جلسه رایانه دانشجویان دیگر (یا نشست‌های علمی و ژورنال کلابها) شرکت داشته باشد.

ماده ۳۵) هنگامیکه دانشجو کار تدوین رساله خود را به پایان رساند باید درخواست خود را برای برگزاری جلسه دفاع طی نامه‌ای که به امضاء استادان راهنما و مشاور رسیده باشد، به همراه نسخه نهایی الکترونیکی رساله به دفتر گروه آموزشی مربوطه ارسال کند. گروه آموزشی باید در جلسه ای قابل دفاع بودن رساله را بررسی و نتیجه را کتبا به دفتر معاونت آموزشی- پژوهشی اعلام کند.

تبصره: دانشجو موظف است پیش از ارایه به گروه، متن کامل رساله را در سامانه همانند جو وارد کرده و گواهی درصد همانندی را دریافت کند. این میزان . (بدون احتساب بخش منابع) باید کمتر از ۱۵ درصد باشد.

ماده ۳۶) پیش از برگزاری جلسه دفاع اصلی، برگزاری جلسه پیش دفاع برای کلیه دانشجویان الزامی است. جلسه پیش دفاع از طریق گروه آموزشی مربوطه برگزار می شود و در آن یک استاد خارجی و یک استاد داخلی به عنوان داور به نقد و بررسی رساله می‌پردازند. در صورتی که داوران، رساله را در مجموع قابل دفاع تشخیص دادند اصلاحات مورد نظر خود را اعلام می کنند و دانشجو موظف است این اصلاحات را قبل از جلسه اصلی دفاع در رساله اعمال کند. حضور استاد راهنمای اصلی در جلسه پیش دفاع ضروری است.

تبصره: در صورتی که برخی از اصلاحات مورد نظر داوران پیش دفاع، به دلایل تخصصی، مورد تایید استاد راهنمای اصلی نباشد، استاد راهنما موارد را کتبا به مدیر گروه اعلام می‌کند و نظر مدیر گروه ملاک قضاوت نهایی خواهد بود.

ماده ۳۷) پس از طی مراحل بالا و انجام اصلاحات اعلام شده در جلسه پیش دفاع، درخواست دفاع از رساله دانشجو در شورای آموزشی - پژوهشی مطرح و در صورت تایید، شورا تیم داوری رساله را تعیین می‌کند. این موارد در صورتجلسه ثبت می‌شود.

ماده ۳۸) شورای داوری برای هر رساله دوره دکتری شامل حداقل دو داور خارجی (از خارج از گروه یا از اساتید دانشگاه‌های دیگر با حداقل رتبه استادیاری) و یک داور داخلی (از اساتید وابسته یا عضو هیات علمی موسسه و عضو گروه آموزشی دانشجو با حداقل رتبه استادیاری) که از شرایط علمی و تخصصی لازم برخوردار باشند است.

ماده ۳۹) در مورد رساله‌هایی که از مهر ۱۳۹۹ به بعد متقاضی دفاع خواهند بود قبل از دفاع باید داوران نظر خود را مبنی بر قابل دفاع بودن یا نبودن کار اعلام کنند. ملاک پذیرش رای اکثریت داوران خواهد بود. در صورت تساوی آرای متضاد بین داوران، کار به یک داور دیگر ارجاع خواهد شد و نظر ایشان ملاک نهایی خواهد بود.

ماده ۴۰) شرط لازم جهت دفاع از پایان نامه ارائه پذیرش برای یک مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از پایان نامه و شرط دریافت دو نمره بابت مقاله، ارایه دو مقاله است. اما در مورد رساله‌هایی که پروپوزال آنها از مهر ۱۳۹۹ به بعد به تصویب می‌رسد، در کلیه گرایشها به جز گرایش فلسفه ذهن، شرط لازم برای برگزاری جلسه دفاع از رساله، ارایه یک مقاله ISI حداقل Q4 و ارایه یک مقاله فارسی علمی-پژوهشی است.

تبصره: در هنگام چاپ مقاله ضروری است نکات زیر رعایت شود:

الف) نام دانشجو به عنوان نویسنده اول و نام استاد راهنما به عنوان نویسنده مسئول (با وابستگی موسسه) و در مرتبه دوم قید گردد.

ب) در هر دو مقاله ای که دانشجو برای رساله دکتری ارایه می‌دهد باید اسامی نویسندگان صرفاً شامل تیم پژوهش (دانشجو و اساتید راهنما و اساتید مشاور) باشد. افراد دیگر موثر در رساله به شرطی اسمشان می‌تواند اضافه شود که قبلاً تاییدیه شورای آموزشی را مبنی بر همکاری در پروژه گرفته باشند. همچنین حذف نام افراد تیم پژوهش از مقاله مجاز نیست.

ماده ۴۱) به طور خلاصه حداقل شروط لازم برای برگزاری جلسه دفاع از رساله به شرح زیر است:

۱	ارایه در یک جلسه نشست علمی موسسه و شرکت در سه جلسه دیگر.
۲	ارایه منظم گزارشهای شش ماهه.
۳	برگزاری جلسه پیش دفاع.
۴	تصویب برگزاری جلسه دفاع رساله در شورای آموزشی-پژوهشی.
۵	داشتن پذیرش برای دو مقاله مستخرج از رساله به شرح ماده ۲۸.
۶	تسویه حساب مالی.
۷	تایید اکثریت داوران مبنی بر قابل دفاع بودن رساله.
۸	تعیین تاریخ برگزاری جلسه دفاع و دعوت از اعضا.

ماده ۴۲) جلسه دفاع: پس از ارسال نسخه نهایی رساله برای داوران توسط معاونت آموزشی-پژوهشی و کسب نظرات داوران در خصوص قابل دفاع بودن رساله، جلسه دفاع با هماهنگی دفتر معاونت آموزشی-پژوهشی و با حضور کلیه اعضای تیم داوری شامل اساتید داور، اساتید راهنما و مشاور و نماینده شورای آموزشی-پژوهشی برگزار می شود. مسئولیت اداره جلسه بر عهده استاد راهنما خواهد بود.

تبصره: به جز شخص دانشجو حداقل حضور دو داور خارجی، یک داور داخلی و استاد راهنمای اصلی و نماینده شورای آموزشی-پژوهشی برای رسمیت جلسه الزامی است. در موارد خاص با تصویب شورای آموزشی-پژوهشی، حضور یک یا چند نفر از اساتید می تواند از طریق تماس تصویری اینترنتی باشد.

ماده ۴۳) دانشجو موظف است تاریخ های آخرین مهلت انجام مراحل پایانی دفاع از پایان نامه و رساله را به شرح زیر کاملاً رعایت کند:

برای نیمه اول سال: آخرین مهلت درخواست مجوز دفاع (شامل تحویل رساله) ۳۱ مرداد و

برگزاری جلسه دفاع تا روز ۳۱ شهریور.

برای نیمه دوم سال: آخرین مهلت درخواست مجوز دفاع (شامل تحویل رساله) ۳۰ دی‌ماه

و برگزاری جلسه دفاع تا روز ۳۰ بهمن.

ماده ۴۴) در جلسه دفاع دانشجو می‌تواند ظرف مدت حداکثر ۳۰ دقیقه رساله خود را مطرح و در خصوص موارد مختلف مانند بیان مسئله پژوهش، ضرورت مسئله، روش تحقیق، یافته‌ها، نوآوری و... بحث نماید. در این جلسه داوران ضمن نقد و بررسی دقیق رساله و ابعاد مختلف آن سوالات خود را مطرح و دانشجو موظف است پاسخ‌های لازم را به نحوی که نظر تیم داوری را تامین کند، ارائه نماید.

ماده ۴۵) ارزیابی رساله دانشجو پس از اتمام جلسه دفاع با حضور گروه داوری همراه با اساتید راهنما و مشاور انجام می‌گیرد. پس از بررسی و اظهار نظر در مورد عملکرد دانشجو، اعضای شرکت کننده نظر نهایی خود را به صورت محرمانه و مکتوب اعلام می‌کنند. مسوول جلسه موظف است با محاسبه میانگین نمرات، نمره نهایی و رتبه دانشجو را طی صورتجلسه رسمی و با امضای کلیه اعضای شرکت کننده در جلسه دفاع به نماینده نماینده شورای آموزشی-پژوهشی ارائه دهد.

ماده ۴۶) از بیست نمره پایان نامه دو نمره به ارایه مقاله - به شرح مندرج در ماده ۲۸ - و یک نمره به ارایه گزارشهای منظم شش ماهه و حضور در نشست‌های علمی در طول دوره دکتری اختصاص دارد. میزان نمره دریافت شده دانشجو در این بخش قبل از جلسه دفاع توسط دفتر معاونت آموزشی-پژوهشی تعیین می‌شود. جدول نحوه محاسبه نمره رساله در پیوست ۲ آمده است.

ماده ۴۷) نمره رساله در میانگین کل دانشجو محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به شرح زیر انجام می شود:

الف: مردود (کمتر از ۱۶)؛

ب: خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)؛

ج: خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹)؛

د: عالی (۱۹ تا ۲۰).

ماده ۴۸) چنانچه پس از ارزشیابی، رساله مردود اعلام شود با تایید هیات داوران حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیات داوران یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره: به دانشجویی که در فرصت تعیین شده با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی داده خواهد شد.

ماده ۴۹) دانشجو موظف است رساله خود را پس از انجام اصلاحات نهایی در سامانه ایران داک ثبت کرده، گواهی آن را به دفتر آموزش ارایه کند.

ماده ۵۰) تاریخ دانش آموختگی، روز برگزاری دفاع موفق از رساله است.

ماده ۵۱) اگر دفاع از رساله با موفقیت صورت گیرد، دانشجو موظف است حداکثر ظرف سه ماه پس از تاریخ برگزاری جلسه دفاع، اصلاحات اعلام شده از سوی هیات داوران را اعمال و تحویل استاد راهنما دهد. استاد راهنما نیز حداکثر تا ۱۵ روز پس از دریافت اصلاحات تایید یا عدم تایید آن را به گروه آموزشی اعلام می کند. پس از مهلت مقرر تاخیر در انجام فرآیند دانش آموختگی مشمول پرداخت جریمه مصوب موسسه خواهد شد.

تبصره: دانشجوی پس از اعمال اصلاحات نهایی مورد نظر هیأت داوران بایستی برگه تأییدیه اصلاحات را دریافت کند. سپس این برگه را همراه با یک جلد رساله که به تایید استاد راهنما رسیده باشد به انضمام یک نسخه چکیده به زبان انگلیسی و فارسی و یک قاب لوح فشرده متن رساله با فرمت Word و Pdf به دفتر آموزش تحویل دهد و برگه تسویه حساب دریافت کند.

بخش پنجم : ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین نامه

ماده ۵۲) چنانچه دانشجوی در زمان تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (دستبرد علمی، جعل، تقلب، رونوشت برداری و مانند اینها شود و مراجع ذیربط تخلف وی را تایید کنند، مطابق با قوانین و آیین نامه ها و دستورالعمل های مصوب با ایشان برخورد خواهد شد.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجوی پس از اتمام تحصیلات از سوی موسسه، موجب ابطال مدرک تحصیلی صادره خواهد شد.

ماده ۵۳) در موارد زیر دانشجوی از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می شود:

- میانگین کل نمره های درس هایی که دانشجوی گذرانده است کمتر از ۱۶ شود؛
- دانشجوی تا پایان نیمسال ششم موفق به تایید پروپوزال خود نشود؛
- صلاحیت علمی دانشجوی برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو بار ارزیابی پروپوزال احراز نشود؛
- رساله دانشجوی "غیرقابل قبول" ارزیابی شود؛
- مدت مجاز تحصیل دانشجوی به پایان برسد؛
- دانشجوی در هر نیمسال در زمان مقرر نام نویسی نکند.

تبصره ۱: در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، مؤسسه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه واحدهای گذرانده را براساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند و در اختیار وی قرار دهد.

تبصره ۲: دانشجویانی که از ادامه تحصیل محروم یا منصرف می شوند باید شهریه خود را تا پایان نیمسالی که در آن تحصیلشان متوقف می شود به طور کامل پرداخت کنند.

ماده ۵۴) ضوابط مربوط به بررسی و تصویب طرح پیشنهادی برای انجام رساله دکتری، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی، حضور و غیاب دانشجو، مرخصی تحصیلی، انصراف از تحصیل، تقویم آموزشی، چگونگی ثبت و اعلام نمره، تصمیم‌گیری در موارد خاص و سایر موارد اجرایی این آیین نامه بر اساس شیوه‌نامه‌های اجرایی مصوب مؤسسه و اصول مندرج در این آیین نامه انجام می‌شود.

ماده ۵۵) مسئولیت اجرای این آیین نامه بر عهده معاون آموزشی - پژوهشی مؤسسه و نظارت بر حسن اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده رییس مؤسسه است.

ماده ۵۶) این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۵۶ ماده و ۳۰ تبصره، براساس آیین نامه دوره‌های تحصیلی دانشگاهها ابلاغی از طرف وزارت به شماره ۴۳۰۶۹ / ۲ مورخ ۱ / ۳ / ۱۳۹۷، در تاریخ ۲۰ شهریور ۱۳۹۹ در شورای آموزشی-پژوهشی مؤسسه به تصویب رسیده و جایگزین کلیه دستورالعملهای قبلی می‌شود.

دکتر علیرضا مرادی

رییس مؤسسه

پیوست یک

آیین‌نامه دوره دکتری موسسه آموزش عالی علوم شناختی

ضوابط و شرایط استاد راهنما برای هدایت رساله دکتری

اعضای هیئت علمی بر اساس شرایط زیر می‌توانند هدایت و راهنمایی رساله دانشجویان دکتری را بر عهده بگیرند:

۱- اعضای هیئت علمی رسمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی در رشته‌های تخصصی باید عضو وابسته موسسه آموزش عالی علوم شناختی شوند تا بتوانند هدایت رساله دانشجویان دکتری یا کارشناسی ارشد را به عنوان استاد راهنمای اول بر عهده بگیرند.

تبصره: قرارداد عضو وابسته باید پس از تایید پروپوزال در شورا و پیش از جلسه دفاع از پروپوزال به امضا رسیده باشد.

۲- استاد راهنما باید عضو هیات علمی و دارای مرتبه استادی یا دانشیاری باشد. اعضای هیات علمی با رتبه استادیاری تنها به شرط داشتن حداقل ۳ سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل ۲ پایان نامه کارشناسی ارشد می‌توانند به عنوان استاد راهنما تعیین شوند.

۳- موضوع رساله باید با زمینه تخصصی استاد راهنما مربوط باشد.

۴- استاد راهنما متعهد شود که در جلسات دفاع از طرح رساله، جلسات گزارش‌های شش ماهه، جلسات پیش دفاع و دفاع و نیز موارد پیش بینی نشده مانند کمیسیون موارد خاص، حضور یابد.

۵- استاد راهنما می‌تواند استاد راهنمای دوم و یا مشاوران را بر اساس تخصص و در نظر گرفتن شرایط اجرای رساله با مشورت دانشجو به صورت مکتوب به گروه آموزشی مربوطه پیشنهاد دهد تا نسبت به بررسی و تصویب در گروه و سپس شورای آموزشی-پژوهشی اقدام گردد.

- ۶- استاد راهنمای دوم از اعضای هیات علمی با هر رتبه ای و استاد مشاور از اعضای هیات علمی یا متخصصان حرفه‌ای مرتبط با موضوع پایان نامه قابل انتخاب هستند.
- ۷- در صورت وجود دو استاد راهنما میزان واحدها به نسبت ۶۰ و ۴۰ درصد برای اساتید راهنمای اول و دوم یا بر اساس توافق دیگری بین خودشان - با تایید شورای آموزشی - در نظر گرفته خواهد شد. مبنای پرداخت حق الزحمه به اساتید همین نسبت خواهد بود.
- ۸- حداکثر میزان واحدهای مجموع رساله‌ها و پایان‌نامه‌های دانشجویان دکتری و ارشد که توسط استاد راهنما هدایت می‌شود در هر نیمسال برای مرتبه استادی ۲۱ واحد، دانشجویی ۱۸ واحد و استادیاری ۱۵ واحد می‌باشد.
- ۹- هر رساله دکتری کلاً ۱۸ واحد است و مبنای محاسبه برای انجام رساله ۴ نیمسال است. بنابراین میزان واحدهای یک رساله در هر نیمسال ۴.۵ واحد خواهد بود. این میزان برای کارشناسی ارشد ۳ واحد و در یک نیمسال است.
- ۱۰- استاد راهنما موظف است که در طول هدایت رساله دانشجوی دکتری بر کار وی بویژه گردآوری داده‌های آزمایشگاهی و تجربی نظارت نماید و حسب مورد از طریق فیلمبرداری و سایر روشها آنرا مستند نماید.
- ۱۱- استاد راهنما متعهد می‌شود که هر گونه تولیدات علمی ناشی از رساله دانشجویان دکتری را با ذکر نام موسسه و به عنوان نویسنده مسئول به چاپ رساند.

پیوست دو

آیین نامه دوره دکتری موسسه آموزش عالی علوم شناختی

فرم ارزیابی رساله دکتری

اینجانب دکتر به عنوان استاد (راهنما □ مشاور □ داور □) پایان نامه خانم/ آقای دانشجوی دوره دکتری رشته که تحت عنوان نظرات خود را به شرح ذیل اعلام می نماید:

ردیف	معیار امتیازنمرات	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
1	جدید و مفید بودن موضوع	1	
2	به روز بودن مراجع و پیشینه پژوهش	3	
3	تناسب وضحت بخش روش شناسی پژوهش (انتخاب جامعه، نمونه گیری، ابزار اندازه گیری اطلاعات و روش تجزیه و تحلیل داده ها)	2	
4	ارائه منظم و مناسب داده ها (جداول، نمودارها و نظم منطقی ...)	2	
5	تحلیل و بحث مناسب در رابطه با یافته های پژوهش	2/5	
6	ارائه پیشنهادهای مرتبط و کاربردی و خروجی فناورانه یا خدمات درمانی از پژوهش	1	
7	نحوه نگارش پایان نامه (رعایت اصول علمی نگارش پایان نامه از بعد ادبی، رعایت امانت در استفاده از منابع علمی، بهره گیری از الگوهای مناسب ارجاع و ذکر منابع ...)	2/5	
8	نحوه ارائه پایان نامه در جلسه دفاع (رعایت وقت ...)	1/5	
9	توانایی پاسخ به پرسش ها	1/5	
موارد زیر در معاونت پژوهش ارزیابی می شود			
10	ارائه به موقع گزارش های مربوط به پایان نامه	0/5	
11	ارائه 2 مقاله علمی - پژوهشی مورد تایید هیأت داوران (مقاله مستخرج از رساله)	2	
12	ارائه 2 مقاله یا چکیده مقاله مستخرج از رساله در کنفرانس ها	0/5	
	جمع کل	20	

تاریخ و امضاء