

پژوهشکده علوم شناختی

آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

مصوبه جلسه مورخ ۱۳۸۹/۲/۲ شورای آموزشی پژوهشکده

باسمه تعالی

آیین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته پژوهشکده علوم شناختی

(کارشناسی ارشد آموزشی - پژوهشی)

فصل اول - کلیات

ماده ۱- تعریف

دوره کارشناسی ارشد بالاتر از دوره کارشناسی است و پس از آن به اجرا در می آید و سرانجام به اعطای دانشنامه کارشناسی ارشد در رشته مربوط منتهی می شود.

ماده ۲- هدف

هدف از ایجاد دوره کارشناسی ارشد آموزشی - پژوهشی، گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است، که با فراگیری آموزش های لازم و آشنایی با روش های پژوهش علمی، مهارت لازم را برای آموزش، پژوهش و ارائه خدمات پیدا می کنند.

فصل دوم - شرایط ورود

ماده ۳- شرایط ورود به دوره به شرح زیر است:

۳-۱: داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

۳-۲: موفقیت در آزمون ورودی دوره

فصل سوم - واحدهای درسی

ماده ۴- تعداد کل واحدهای درسی دوره، با احتساب واحد پایان نامه، ۳۲ واحد است.

تبصره ۱- چنانچه به تشخیص شورای آموزشی پژوهشکده گذراندن تعدادی از واحدهای درسی دوره کارشناسی، به عنوان دروس کمبود، برای دانشجوی، ضروری تشخیص داده شود، وی مکلف است، آن دروس را

براساس برنامه مصوب، اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره و مطابق این آیین نامه بگذرانند. تعداد واحدهای کمبود حداکثر ۱۸ واحد است.

تبصره ۲- در انتخاب دروس اولویت با دروس کمبود است. تعیین تعداد و نوع دروس و زمان انتخاب آنها در چهارچوب برنامه مصوب به عهده شورای آموزشی پژوهشکده است.

تبصره ۳- دانشجوی موظف است شهریه دروس کمبود را طبق تعرفه دوره کارشناسی پرداخت نماید.

ماده ۵- در صورتی که ارائه برخی از دروس، در یک رشته و در یک زمان معین، ممکن نباشد، دانشجویی تواند، آن دروس را با موافقت استاد راهنما و تأیید شورای آموزشی پژوهشکده، در یکی از موسسات آموزش عالی که مجری دوره است به صورت مهمان بگذرانند. در این حال کسب موافقت موسسه مقصد هم ضروری است و تعداد واحدهای درسی دانشجوی میهمان نباید از نصف واحدهای درسی دوره تجاوز نماید.

ماده ۶- تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد، ۴ واحد درسی است.

ماده ۷- دانشجوی دوره کارشناسی ارشد مجاز است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی دوره را انتخاب کند. در صورت انتخاب واحدهای کمبود، با تشخیص شورای آموزشی پژوهشکده، این تعداد تا سقف ۱۸ واحد افزایش می یابد.

تبصره ۱- در آخرین نیمسال تحصیلی، نام نویسی دانشجو در کمتر از ۸ واحد درسی بلامانع است.

تبصره ۲- دانشجو باید کلیه واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد (غیرپایان نامه) را حداکثر در سه نیمسال تحصیلی بگذرانند.

فصل چهارم- حضور و غیاب

ماده ۸- حضور دانشجو در تمامی برنامه های درسی و دیگر فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس از مجموع $\frac{3}{16}$ ساعات آن درس تجاوز کند، نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره ۱- در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس، بیش از حد مجاز باشد و از نظر شورای آموزشی پژوهشکده موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه دروس انتخابی دانشجو حذف می شود. در این

صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست، ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیمسال کامل محسوب می‌شود.

ماده ۹- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس موجب گرفتن نمره ۰/۵ در آن درس می‌شود.

تبصره - در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان، از نظر شورای آموزشی پژوهشکده موجه تشخیص داده شود، درس مزبور حذف می‌گردد.

فصل پنجم- طول دوره، مرخصی تحصیلی، و انصراف از تحصیل

ماده ۱۰- طول دوره، مدتی است که دانشجو باید دروس تعیین شده و پایان نامه را براساس مقررات مربوط، با موفقیت به اتمام رساند. طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دو سال تحصیلی است.

تبصره ۱- به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای آموزشی پژوهشکده می‌توان یک نیمسال به مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه کرد.

تبصره ۲- به ازای گذراندن ۱۲ واحد درسی از واحدهای کمبود؛ حداکثر یک نیمسال تحصیلی به طول مدت تحصیل دانشجو اضافه می‌شود.

تبصره ۳- در صورتی که دانشجو در مدت مجاز تحصیلی، نتواند تحصیل خود را با موفقیت به اتمام برساند، با درخواست دانشجو و تأیید استاد راهنما و شورای آموزشی پژوهشکده پس از موافقت کمیسیون موارد خاص، یک نیمسال دیگر به مدت تحصیل دانشجو اضافه می‌شود.

تبصره ۴- برای نیمسال‌های اضافی مطابق مقررات مربوط باید شهریه پرداخت شود.

ماده ۱۱- دانشجو در طول دوره می‌تواند حداکثر یک نیمسال تحصیلی، با تأیید شورای آموزش از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱- مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۲- درخواست مرخصی باید قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی به پژوهشکده تسلیم شود. موافقت پژوهشکده با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می‌گیرد و منوط به آن است که ادامه تحصیل دانشجو از آن به بعد با مشکل مواجه نشود.

تبصره ۳- در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت پژوهشگرده یک نیمسال ترک تحصیل نماید، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۴- مادران شاغل به تحصیل می‌توانند از یک نیمسال تحصیلی مرخصی زایمان (علاوه بر مرخصی معجز دوره)، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کنند.

ماده ۱۲- دانشجو می‌تواند به هر دلیل، از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف جهت اقدام لازم به پژوهشگرده تسلیم نماید. چنانچه دانشجو طی یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، نسبت به صدور گواهی انصراف از تحصیل اقدام خواهد شد.

تبصره - دانشجوی انصرافی یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید. به هر حال صدور هر گونه گواهی و تسلیم ریز نمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی منوط به تسویه حساب دانشجو با پژوهشگرده است.

فصل ششم - ارزشیابی

ماده ۱۳- حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره و دروس کمبود ۱۲ است.

تبصره ۱- اگر نمره دانشجو در یک درس اختیاری کمتر از ۱۲ باشد، می‌تواند با موافقت استاد راهنما به جای آن درس، درس دیگری را انتخاب نماید.

تبصره ۲- در مواردی که ارزشیابی دانشجو در یک درس موکول به فعالیت‌هایی باشد که با تأیید شورای آموزشی انجام آن در طول یک نیمسال تحصیلی ممکن نیست، نمره دانشجو در آن درس ناتمام محسوب می‌شود. در این صورت بایستی نمره دانشجو در این درس، حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی بعد، توسط استاد ذیربط به نمره قطعی تبدیل و برای ثبت در کارنامه وی ارسال شود.

ماده ۱۴- میانگین نمرات دروس دانشجو در هر نیمسال تحصیلی نباید از ۱۴ کمتر باشد. اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره - نمره دروس کمبود در کارنامه دانشجو جداگانه ثبت می‌شود اما در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی‌گردد.

ماده ۱۵- در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو، بدون احتساب نمره پایان نامه در پایان دوره از ۱۴ کمتر باشد، دانشجو فارغ التحصیل شناخته نمی شود.

تبصره - دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره بدون احتساب واحد پایان نامه، میانگین کل نمرات او از ۱۴ کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مجاز مدت تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می تواند تا ۱۶ واحد از دروسی را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است را، فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، از پایان نامه دفاع کند. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود.

فصل هفتم - پایان نامه

ماده ۱۶- تدوین پایان نامه آخرین بخش دوره است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق بپردازد.

ماده ۱۷- استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد و تأیید شورای گروه مربوط حتی الامکان از اعضاء هیأت علمی پژوهشکده تعیین می شود.

تبصره - در صورت ضرورت، در موارد استثنایی به تشخیص شورای آموزشی پژوهشکده، پایان نامه می تواند با دو استاد راهنمای مشترک از داخل و خارج پژوهشکده هدایت شود.

ماده ۱۸- دانشجو موظف است تا پایان نیمسال دوم تحصیل، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما انتخاب کند. موضوع پایان نامه پس از تصویب شورای گروه با صدور احکام برای استاد راهنما و مشاور توسط پژوهشکده قطعیت می یابد.

ماده ۱۹- استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تأیید شورای گروه از بین اعضای هیأت علمی پژوهشکده یا متخصصان و محققان مربوط انتخاب و حکم او توسط پژوهشکده صادر می شود.

ماده ۲۰- ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیأتی، متشکل از استاد (یا استادان) راهنما، استاد مشاور یا استادان مشاور و دو نفر از اعضای هیأت علمی پژوهشکده یا متخصصان و محققان به عنوان داور با معرفی شورای گروه صورت می گیرد. یک نفر از اساتید داور از داخل و یک نفر دیگر از خارج از پژوهشکده خواهد بود.

تبصره- جلسه دفاع با حضور حداقل سه نفر از اعضای هیأت داوران و نماینده دفتر آموزش پژوهشکده رسمیت می‌یابد. حضور استاد راهنما و یکی از دو نفر اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج از پژوهشکده که به عنوان استاد داور تعیین شده‌اند در جلسه ضروری است.

ماده ۲۱- پایان نامه توسط هیأت داوران ارزشیابی شده و بر حسب نمره هیأت داوران در ۵ درجه قرار می‌گیرد.

نمره از ۱۸ تا ۲۰: عالی،

نمره از ۱۶ تا ۱۷/۹۹: بسیار خوب،

نمره از ۱۴ تا ۱۵/۹۹: خوب

نمره از ۱۲ تا ۱۳/۹۹: قابل قبول

نمره از ۱۲ کمتر: غیر قابل قبول.

تبصره: چاپ مقاله یا ارائه مدرکی دال بر پذیرفته شدن مقاله (به همراه متن مقاله پذیرفته شده)، نمره تشویقی خواهد داشت که با نمرات دیگری که دانشجو در دفاع از پایان نامه به دست می‌آورد جمع خواهد شد.

ماده ۲۲- دانشجو پس از انتخاب واحد پایان نامه، تا زمان دفاع موظف است براساس تقویم دانشگاهی در نیمسال(های) بعد نیز ثبت نام نماید. در این حال، نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجو می‌شود و در میانگین نمرات او منظور خواهد شد.

ماده ۲۳- در صورتی که پایان نامه، از نظر هیأت داوران غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می‌تواند در مدتی که از حداکثر مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می‌کنند از آن دفاع نماید.

تبصره- اعطای گواهی گذراندن واحدهای درسی دوره به دانشجویی که به هر دلیل از ادامه تحصیل باز می‌ماند، حسب درخواست دانشجو پس از تسویه حساب بلامانع است.

فصل هشتم- مقررات مالی

ماده ۲۴- شهریه دانشجو طبق مقررات و براساس شهریه ثابت و شهریه متغیر تعیین می گردد.

ماده ۲۵- شهریه ثابت و هر مبلغ بدهی احتمالی از قبل می باید در زمان نام نویسی و قبل از شروع نیمسال تحصیلی پرداخت گردد.

ماده ۲۶- نام نویسی از دانشجو توسط آموزش پژوهشکده فقط پس از دریافت گواهی امور مالی پژوهشکده مبنی بر پرداخت شهریه و مبلغ بدهی احتمالی از قبل ممکن خواهد بود.

ماده ۲۷- دانشجو می تواند در صورت موافقت پژوهشکده شهریه متغیرنیمسال را در دو قسط پرداخت نماید. تاریخ پرداخت قسط دوم حداکثر یک ماه و نیم پس از شروع نیمسال می باشد.

تبصره ۱ - مدرک تعهد دانشجو در مورد پرداخت اقساط باید به تأیید امور مالی برسد.

تبصره ۲- صدور هر گونه گواهی مورد تقاضای دانشجو منوط به تسویه حساب تا زمان صدور گواهی خواهد بود.

ماده ۲۸- قبل از نام نویسی رسمی برای هر نیمسال دانشجو مجاز به شرکت در کلاس های درس یا پیگیری جریان پایان نامه نیست.

ماده ۲۹- استفاده از مرخصی تحصیلی منوط به پرداخت شهریه ثابت و بدهی احتمالی از قبل است.

فصل نهم - سایر مقررات

ماده ۳۰- در این آیین نامه تنها به ذکر اصول اکتفا شده و آنجا که آیین نامه ساکت است تفسیر و رفع ابهام احتمالی آن بر عهده شورای آموزشی دانشکده می باشد.

ماده ۳۱- این آیین نامه آموزشی که در ۹ فصل، ۳۱ ماده و ۲۶ تبصره تدوین شده است در جلسه مورخ ۸۹/۲/۲ شورای آموزشی پژوهشکده مورد تصویب قرار گرفت و لازم الاجراست.